KOHTLA-JÄRVE LINNAVALITSUS
M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve 5. oktoober 2026 nr 14

Kohtla-Järve Lasteaia Kirju-Mirju põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 4, alusharidusseaduse § 16 lõike 2, Kohtla-Järve Linnavolikogu 9. oktoobri 2025. a määruse nr 119 „Alusharidusseaduses sätestatud ülesannete lahendamise volitamine" § 1 ja Kohtla-Järve Linnavalitsuse 12. mai 2026. a määruse nr 7 „Kohtla-Järve linna munitsipaallasteaedade põhimääruste kehtestamise ja muutmise kord" § 4 lõike 1 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Kohtla-Järve Lasteaia Kirju-Mirju põhimäärus (edaspidi *põhimäärus*) sätestab Kohtla-Järve Lasteaia Kirju-Mirju (edaspidi *lasteaed*) õigusliku seisundi, tegutsemise vormi, tegevuskohad, struktuuri, õppekeele, juhtimise ja töökorralduse alused, õppe- ja kasvatuskorralduse alused, lapse õigused ja vanema või eestkostja (edaspidi *vanem*) õigused ja kohustused, lasteaia õigused ja kohustused ning järelevalve korra ning lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise alused.

§ 2. Lasteaia nimetus, asukoht, tegevuskohad ja tegutsemise vorm

(1) Lasteaia nimetus on Kohtla-Järve Lasteaed Kirju-Mirju.

(2) Lasteaia asukohaks on Kohtla-Järve linn (edaspidi *linn*).

(3) Lasteaia postiaadress on Pärna tn 36, 30326 Kohtla-Järve, Ida-Virumaa.

(4) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad.

(5) Lasteaed asub neljas tegevuskohas. Tegevuskohtade nimetused ja aadressid on järgmised:
1) õppekoht Karuke: Põhja allee 20, Kohtla-Järve linn;
2) õppekoht Buratino: Järveküla tee 56 a, Kohtla-Järve linn;
3) õppekoht Pääsuke: Keskallee 34, Kohtla-Järve linn;
4) õppekoht Kirju-Mirju: Pärna tn 36, Kohtla-Järve linn.

§ 3. Õiguslik seisund

(1) Lasteaed on Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatav asutus.

(2) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja linna õigusaktidest ning põhimäärusest.

(3) Lasteaial on õigus kasutada oma nimetusega ning Kohtla-Järve linnavapi kujutisega pitsatit, oma sümboolikat ja blankette.

§ 4. Struktuur

(1) Lasteaias on lasteaiarühmad ja lastehoiurühm või -rühmad.

(2) Lasteaias võib moodustada liitrühmasid.

(3) Lapse heaolu ja arengu toetamiseks võib lasteaias moodustada väiksemaid rühmi.

(4) Lasteaia direktoril (edaspidi *direktor*) on õigus vajadusel ajutiselt ühendada rühmi suveperioodiks või muul ajal õppeaasta jooksul, järgides kehtivaid õigusakte.

2. peatükk
Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

§ 5. Õppekava

(1) Alushariduse riikliku õppekava alusel koostab lasteaed laste arengu ja alushariduse omandamise toetamiseks lasteaia õppekava. Lasteaed lähtub õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ning läbiviimisel lasteaia õppekavast.

(2) Lasteaia õppekava koostamisest ja arendamisest võtavad osa õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad. Lasteaia õppekava ja selle muudatused kinnitab direktor, kuulates ära lasteaia hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) arvamuse.

§ 6. Õppekeel

(1) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

(2) Haridusliku erivajadusega lapse õppe- ja kasvatustegevuses võib vanema kirjalikul nõusolekul peale eesti keele või selle asemel kasutada eesti keelest erinevat keelt, kui seaduses nimetatud kooliväline nõustamismeeskond on lapsele tõhustatud toe või eritoe rakendamise soovitust andes leidnud, et eestikeelne õppe- ja kasvatustegevus ei ole lapse arengu eripära tõttu talle jõukohane.

§ 7. Õppeaasta

Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab kuni 31. augustini.

§ 8. Lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine

Laste lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine lasteaiast toimub vastavalt Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) poolt kehtestatud korrale.

§ 9. Kodukord

(1) Lasteaia kodukorra kehtestab direktor, kuulanud ära hoolekogu arvamuse.

(2) Lasteaia kodukord on lapsele ja lapse vanemale või eestkostjale ning lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ja see avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 10. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab direktor koostöös töötajate, lasteaia pidaja ja hoolekoguga lasteaia arengukava (edaspidi *arengukava*), lähtudes lasteaia sisehindamise tulemustest.

(2) Arengukava kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) määrusega.

(3) Arengukava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

3. peatükk
Lapse õigused ning vanema õigused ja kohustused

§ 11. Lapse õigused

(1) Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale.

(2) Lapsel on õigus väljendada oma arvamust ning sellega peab vastavalt lapse vanusele ja arengule arvestama.

§ 12. Vanema õigused ja kohustused

(1) Vanemal on õigus:
1) saada lasteaialt tuge lapse arengu ja tema alushariduse omandamise toetamisel;
2) saada lasteaialt teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta;
3) osaleda lasteaia hoolekogu töös vastavalt kehtestatud korrale;
4) teha lasteaiale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks.

(2) Vanemal on kohustus:
1) esitada lasteaiale oma kontaktandmed ning teatada nende muutumisest;
2) teha lasteaiaga koostööd lapse arengu toetamiseks, tugiteenuste võimaldamiseks;
3) pöörduda lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
4) tagada lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused;
5) teavitada kirjalikult direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust;
6) täita lasteaia direktori kehtestatud kodukorda;
7) tasuda õigeaegselt tasumisele kuuluvad maksed;
8) teha lasteaiaga koostööd alusharidusseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.

4. peatükk
Lasteaia õigused, kohustused ja töökorralduse alused

§ 13. Lasteaia õigused ja kohustused

(1) Lasteaial on õigus:
1) korraldada koostööd kogukonnaga, põhikooli ja muude asutustega;
2) pöörduda vanema poole tema kohustuste täitmise tagamiseks ja rakendada teisi lapse õiguste kaitsega seotud meetmeid.

(2) Lasteaial on kohustus:
1) teavitada vanemat õppe- ja kasvatustegevuse korraldusest;
2) jälgida regulaarselt lapse arengut ning anda vanemale sellekohast tagasisidet;

3) pakkuda lapsele tuge alusharidusseaduses sätestatud korras;
4) nõustada vanemat lapse arengu ja alushariduse küsimustes.

§ 14. Lasteaia töötajad

(1) Lasteaia töötajad on õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad ning lasteaia majandamist tagavad töötajad.

(2) Töötajate koosseisu kinnitab direktori taotluse alusel linnavalitsus.

(3) Töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglitega, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(4) Töölepingud töötajatega sõlmib, muudab ja ütleb üles direktor.

§ 15. Lasteaia lahtioleku aeg

Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lahtioleku aja kehtestab ja muudab linnavalitsus, olles kuulanud ära direktori ja hoolekogu arvamuse.

5. peatükk
Juhtimise alused ja järelevalve

§ 16. Direktor

(1) Lasteaia tegevust juhib direktor. Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab linnavalitsus. Direktori kinnitab ametisse linnavalitsus. Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles linnapea või tema volitatud ametiisik. Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(2) Direktor juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, teistest kehtivatest õigusaktidest, põhimäärusest ja ametijuhendist.

(3) Direktori ülesanne on tagada alusharidusseaduses sätestatud õppe- ja kasvatustegevusega seotud ülesannete ja lasteaia õppekava täitmine ning töötajate ja ressursside otstarbekas ning tulemuslik juhtimine.

(4) Direktor:
1) tagab lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korralduse vastavuse alushariduse riiklikule õppekavale ja lasteaia õppekavale, kinnitab lasteaia õppekava;
2) vastutab arengukava koostamise ja täitmise eest;
3) moodustab rühmad iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades;
4) kehtestab lasteaia kodukorra ja sisehindamise korra, kuulates ära hoolekogu arvamuse;
5) tagab lasteaia nõuetekohase dokumendihalduse;
6) korraldab lasteaeda saabunud kirjadele, teabenõuetele, selgitustaotlustele ja märgukirjadele vastamist ning nende lahendamist;
7) korraldab õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks avalikke konkursse, koostab konkursi korra ja tingimused, olles ära kuulanud hoolekogu arvamuse;
8) korraldab tugiteenuste osutamist ja määrab tugiteenuste koordineerija;
9) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud lasteaia töötajatega;
10) kinnitab töötajate ametijuhendid ja puhkuste ajakava;
11) tagab personalile ohutud töötingimused;

12) kutsub lasteaias kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
13) annab oma pädevuse piires lasteaia tegevuse korraldamiseks käskkirju;
14) annab kord aastas hoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest;
15) vajadusel moodustab alalisi või ajutisi komisjone ja töörühmi;
16) on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees;
17) täidab linnapea ja linnavalitsuse ametnike seaduslikke korraldusi;
18) sõlmib lasteaia nimel vajalikke lepinguid lasteaia kinnitatud eelarve raames;
19) koostab lasteaia eelarve projekti ning esitab õigeaegselt linnavalitsusse finantsilisi ja muid nõutavaid dokumente;
20) esindab lasteaeda erivolitusteta ja teostab seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks tehinguid vastavalt kehtivale korrale;
21) vastutab lasteaia vara säilimise ja sihipärase kasutamise eest ning rahaliste vahendite otstarbeka ja sihipärase kasutamise eest.

(5) Lisaks eelnimetatud ülesannetele täidab direktor seadustest, nende alusel antud õigus- ja haldusaktidest, Kohtla-Järve linna haldusaktidest ning direktori töölepingust tulenevaid ülesandeid, sealhulgas personalijuhtimise, asjaajamise, ressursside juhtimise ja tööohutuse valdkonnas.

(6) Direktori äraolekul asendab teda linnapea käskkirjaga määratud isik.

§ 17. Hoolekogu

(1) Hoolekogu moodustamise korra ja hoolekogu töökorra kehtestab linnavolikogu ning see avalikustatakse lasteaia veebilehel.

(2) Hoolekogu täidab alusharidusseaduse § 26 loetletud ülesandeid.

§ 18. Järelevalve

(1) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja direktori tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

(2) Haldusjärelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse üle, et tagada lapse arengu toetamine, alushariduse kättesaadavus ja sellele võrdsetel alustel juurdepääs, õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine ja kvaliteet, teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(3) Riiklikku ja haldusjärelevalvet teostatakse vastavalt alusharidusseadusele.

6. peatükk
Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

§ 19. Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise või peatamise otsustab linnavolikogu.

(2) Lasteaia ümberkorraldamise otsusest teavitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid hiljemalt viis kuud enne õppeaasta algust.

(3) Lasteaia tegevuse lõpetamise või peatamise otsusest teavitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi ning vanemaid hiljemalt viis kuud enne tegevuse lõpetamist või peatamist.

(4) Lasteaia tegevuse lõpetamisel või peatamisel tagab linnavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaia teenuse kasutamist teises lasteaias.

7. peatükk
Rakendussätted

§ 20. Määruse rakendamine

(1) Määrust rakendatakse 1. septembrist 2026. a.

(2) Määruse § 16 lõige 6 jõustub 1. jaanuaril 2027. a.

§ 21. Määruse kehtetuks tunnistamine

Kohtla-Järve Linnavalitsuse 11. aprilli 2017. a määrus nr 12 „Kohtla-Järve Lasteaia Kirju-Mirju põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

Jaanek Pahka
haridus- ja kultuurivaldkonna abilinnapea
linnapea asendaja

Anna Generalova
linnasekretär