

KOHTLA- JÄRVE LASTEAEDE KIRJU-MIRJU

LASTEHOIURÜHMA PÄEVAKAVA

1,6 – 3-aastastele lastele

Lasteaia lahtiolekuaeg: 7.00–18.00

Päevakava korraldamisel lähtutakse lapse vanusest, arengutasemest, individuaalsetest vajadustest ja heaolust. Päevakava on paindlik ning võimaldab arvestada väikelapse individuaalse söömis-, une- ja aktiivsusrütmiga.

Kellaaeg	Tegevus
7.00–8.30	Laste vastuvõtt ja vabamäng. Rahulik kohanemine, suhtlemine, individuaalne tegevus ja mäng. Vajadusel individuaalsed hooldustoimingud.
8.30–9.00	Homikusöök. Kätespesu, söömine ning söömis- ja eneseteenindusoskuste toetamine vastavalt lapse arengutasemele.
9.00–10.00	Mäng ja arendavad tegevused. Eakohased mängulised tegevused, muusika, liikumine, kõne ja suhtlemise toetamine, loovtegevused ning ümbritseva keskkonna avastamine.
10.00–11.30	Õues viibimine. Vabamäng, liikumine, jalutuskäigud, looduse vaatlemine ja avastamine. Õues viibimise kestust kohandatakse lapse vanuse, ilmastiku ja individuaalsete vajaduste järgi.
11.30–11.50	Ettevalmistus lõunasöögiks. Hügieeni- ja hooldustoimingud, söömine ning iseseisvuse toetamine.
11.50–12.45	Lõunasöök. Hügieeni- ja hooldustoimingud, söömine ning iseseisvuse toetamine.
12.45–14.45	Puhke- ja uneaeg. Lastele võimaldatakse kuni kaks tundi puhkeaega ning võimalus magada vastavalt individuaalsele unevajadusele. Lapsele, kes ei maga või ärkab varem, võimaldatakse rahulikku vaikset tegevust.
14.45–15.15	Ärkamine ja hooldustoimingud. Rahulik ärkamine, riietumine, hügieenitoimingud ning individuaalne suhtlemine lapsega.
15.15–15.45	Õhtuode.
15.45–18.00	Mäng, arendavad tegevused ja õues viibimine. Vabamäng, individuaalsed ja väikerühmategevused, võimalusel õues viibimine ning laste järkjärguline kojuminek.

Päevakava rakendamise põhimõtted

Lastehoiurühma päevakava rakendatakse paindlikult ja lapsekeskselt. Päeva korraldamisel arvestatakse laste vanust, arengutaset, tervises seisundit, individuaalseid vajadusi, heaolu ning rühma koosseisu ja päeva jooksul kujunevat olukorda.

Iga lapse une- ja puhkevajadusega arvestatakse individuaalselt kogu päeva jooksul. Last ei kohustata magama. Vajaduse korral võimaldatakse lapsele täiendavat puhkust või und ka väljaspool päevakavas

ettenähtud puhkeaega. Lapsele, kes puhkeajal ei maga või ärkab varem, võimaldatakse tema vanusele ja vajadustele sobivat rahulikku tegevust.

Hooldus- ja hügieenitoiminguid, sealhulgas mähkmete vahetamist, tualetitoiminguid, kätepesu, riietumist ja söömist, korraldatakse vastavalt lapse individuaalsetele vajadustele. Igapäevatoimingud on loomulik osa lapse päevast ning nende kaudu toetatakse lapse iseseisvuse, eneseteenindusoskuste ja enesekindluse kujunemist.

Lapse arengut toetatakse eelkõige mängu, suhtlemise, liikumise, igapäevatoimingute ning ümbritseva keskkonna uurimise ja avastamise kaudu. Täiskasvanu loob lapsele turvalise, hooliva ja arengut toetava keskkonna ning arvestab tegevuste kavandamisel lapse huvide, arengutaseme ja individuaalse eripäraga.

Lastele võimaldatakse iga päev õues viibimist ja eakohast aktiivset liikumist. Õues viibimise kestuse ja tegevuste valikul arvestatakse laste vanust, tervise seisundit, individuaalseid vajadusi, ilmastikuolusid ning muid laste heaolu mõjutavaid asjaolusid.

Üleminekud ühelt tegevuselt teisele korraldatakse rahulikult ja sujuvalt, arvestades väikelaste vajadust turvatunde ning tuttava päevarütmi järele. Võimaluse korral välditakse laste põhjendamatut ootamist. Päeva jooksul vahelduvad tasakaalustatult aktiivsed ja rahulikud tegevused, vabamäng, õues viibimine, söömine, igapäevatoimingud ning puhkus.

Lapsevanematega tehakse koostööd lapse kohanemise, toitumise, une, arengu ja üldise heaolu toetamiseks. Lapse päevakava ja igapäevase tegevuse korraldamisel arvestatakse võimaluse korral tema väljakujunenud päevarütmi ning lapsevanemalt saadud asjakohast teavet.

Vajaduse korral kohandatakse päevakava ja tegevuste korraldust lapse individuaalsetest vajadustest lähtudes, et tagada igale lapsele turvaline, toetav ja arengut soodustav õpi- ja kasvukeskkond.

Päevakava kinnitab Kohtla-Järve Lasteaed Kirju-Mirju direktor.