

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kohtla-Järve Linnavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
06.07.2026
Hetkel kehtiv
RT IV, 03.07.2026, 74

Kohtla-Järve linna munitsipaallasteaedade hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Vastu võetud 25.06.2026 nr 11

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 26 lõike 3 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Kohtla-Järve linna munitsipaallasteaedade hoolekogude moodustamise alused ja töökord.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Munitsipaallasteaia hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate või eestkostjate (edaspidi *vanemad*), lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ning jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Hoolekogusse kuuluvad vanemate esindajad, õpetajate esindaja ja lasteaia pidaja esindaja.

(2) Vanemate esindajad moodustavad hoolekogu koosseisu enamuse. Vanemate esindajad ei pea moodustama hoolekogu koosseisu enamust, kui lasteaias on vähem kui kolm rühma.

§ 4. Hoolekogu liikmete valimise algatamine

Hoolekogu liikmete valimise algatab ja korraldab lasteaia direktor.

§ 5. Lasteaia pidaja esindaja määramine

(1) Lasteaia pidaja esindajaks hoolekogus on Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) esindaja.

(2) Linnavolikogu esindaja määratakse hoolekogusse kaheks aastaks linnavolikogu otsusega lasteaia direktori kirjaliku taotluse alusel, mille direktor esitab linnavolikogule hiljemalt kaks kuud enne senise esindaja volituste kehtivuse lõppu või viivitamata volituste ennetähtaegsel lõppemisel.

(3) Linnavolikogu esindaja hoolekogusse seavad üles linnavolikogu liikmed. Esindaja peab esitama nõusoleku kandideerimiseks ja nõusolek kantakse protokollis.

(4) Linnavolikogu esindaja määratakse avaliku hääletamise teel.

(5) Määratav isik osutub hoolekogusse esindajaks määratuks, kui ta saab hääletamisel häälteenamuse.

§ 6. Õpetajate esindaja valimine

(1) Õpetajate esindaja valitakse hoolekogusse koosolekul, mille kutsub kokku direktor. Koosolek ja vastuvõetud otsus protokollitakse.

(2) Õpetajate esindajaks võib olla iga õpetaja.

(3) Õpetajate esindaja valitakse avaliku hääletamise teel.

(4) Valituks osutub hääletamisel häälteenamuse saanud isik.

§ 7. Vanemate esindajate valimine

- (1) Vanemate esindajad valitakse hoolekogusse vanemate koosolekul.
- (2) Vanemate koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab lasteaia direktor.
- (3) Vanemate koosolekust võivad hääleõigusega osa võtta lasteaia laste vanemad.
- (4) Kandidaadid vanemate esindajateks hoolekogusse esitatakse vanemate koosolekul. Kandidaate võivad esitada vanemad ja lasteaia direktor.
- (5) Kandidaatideks võivad olla kõik vanemad, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks.
- (6) Vanemate esindajad valitakse hoolekogusse hääletamise teel ja valituks osutub hääletamisel häälteenamuse saanud isik.
- (7) Vanemate esindajad valitakse järgmiselt, arvestades iga rühmaliigi vanemate esindatust hoolekogus:
 - 1) 1,5–3-aastaste laste rühmade (lastehoiurühmade) koosolekul üks või kaks vanemate esindajat;
 - 2) 3–7-aastaste laste rühmade (lasteaiarühmade) koosolekul üks või kaks vanemate esindajat;
 - 3) liitrühmade vanemate koosolekul üks või kaks vanemate esindajat.
- (8) Mitmes tegevuskohas tegutseva lasteaia puhul valitakse vanemate esindajad igast tegevuskohast käesoleva paragrahvi lõikes 7 sätestatuga samadel põhimõtetel.
- (9) Rühmast võib hoolekogusse valida kuni ühe vanemate esindaja.
- (10) Vanemate koosoleku ja selle otsuste kohta koostatakse protokoll.

§ 8. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja muutmine

- (1) Linnavalitsus kinnitab hoolekogu koosseisu lasteaia direktori ettepanekul. Hoolekogu koosseis kinnitatakse üheks õppeaastaks.
- (2) Lasteaia direktor esitab linnavalitsusele ettepaneku hoolekogu koosseisu kinnitamiseks koos protokollide väljavõtetega hiljemalt ühe kuu möödumisel alates iga õppeaasta algusest.
- (3) Hoolekogu koosseisu muutmine toimub hoolekogu koosseisu kinnitamisega samadel alustel.

§ 9. Hoolekogu liikmete volituste kestus

- (1) Hoolekogu liikmete volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kehtima hakkamisest kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (2) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) hoolekogusse valitud vanema lapse välja arvamisel lasteaia laste nimekirjast;
 - 2) õpetajate esindajaks valitud õpetaja töösuhte lõppemisel;
 - 3) lasteaia pidaja esindajaks nimetatud isiku teenistusest vabastamisel, linnavolikogu või linnavalitsuse liikme volituste lõppemisel või teise isiku esindajaks nimetamisel;
 - 4) hoolekogu liikme avalduse alusel.
- (3) Hoolekogu liikmel on õigus oma volitustest loobuda, esitades kirjaliku avalduse hoolekogu esimehele.
- (4) Hoolekogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel esitab lasteaia direktor linnavalitsusele taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks koos uue esindaja andmetega.

§ 10. Hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu täidab järgmisi ülesandeid:
 - 1) avaldab arvamust lasteaia õppekava kohta;
 - 2) avaldab arvamust lasteaia kodukorra kohta;
 - 3) avaldab arvamust õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi korra kohta;
 - 4) avaldab arvamust lasteaia sisehindamise korra kohta;
 - 5) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
 - 6) osaleb endi hulgast valitud liikme kaudu lasteaia direktori ametikoha täitmiseks konkursi korraldamises, kusjuures valitud liige ei või olla lasteaia pidaja esindaja;
 - 7) avaldab arvamust lasteaia eelarveprojekti kohta;
 - 8) teeb ettepanekuid lasteaia direktorile ning lasteaia pidajale lastele soodsa õpi- ja kasvukeskkonna tagamiseks;
 - 9) avaldab arvamust toidukulu päevamaksumuse kohta;
 - 10) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning vajaduse korral teeb lasteaiale või lasteaia pidajale ettepanekuid lasteaiaiga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(2) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles määratakse tegevuse eesmärgid, töökava ja tähtajad.

§ 11. Hoolekogu juhtimine ja tegevuse korraldamine

(1) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe, aseesimehe ning protokollija.

(2) Hoolekogu esimees on kohustatud aseesimeest teavitama, kui tal esineb takistus hoolekogu esimehe ülesannete täitmisel.

(3) Hoolekogu juhib ja tegevust korraldab hoolekogu esimees (edaspidi *esimees*), keda asendab tema äraolekul kõigis küsimustes aseesimees.

§ 12. Hoolekogu töövorm

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(2) Hoolekogu koosoleku toimumise aeg, koht ja kavandatud päevakord on lasteaia veebilehel kättesaadavad vähemalt kolm kalendripäeva enne koosoleku toimumist.

(3) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul.

§ 13. Hoolekogu korraline koosolek

(1) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vastavalt vajadusele. Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor.

(2) Koosoleku toimumise aeg, koht ja kavandatud päevakord tehakse hoolekogu liikmetele ja koosolekule kutsutud isikutele teatavaks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele koos koosoleku teatega.

§ 14. Hoolekogu erakorraline koosolek

(1) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees või tema äraolekul aseesimees omal initsiatiivil või vähemalt kahe hoolekogu liikme või lasteaia direktori ettepanekul kokku erakorralise koosoleku hiljemalt viie tööpäeva möödumisel ettepaneku saamisest arvates.

(2) Hoolekogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord teatatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele hiljemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele koos erakorralise koosoleku teatega.

§ 15. Hoolekogu koosoleku läbiviimine

(1) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees ning protokollib protokollija.

(2) Hoolekogu esimees korraldab koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamise ning asjakohaste materjalide tutvustamise hoolekogu liikmetele.

(3) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute saamiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala eksperte ja spetsialiste, moodustada töörühmi.

(4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees kokku uue koosoleku hiljemalt viie tööpäeva möödumisel.

(5) Hoolekogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa lasteaia direktor.

(6) Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta teised isikud hoolekogu esimehe kutsel või loal.

§ 16. Hoolekogu liikme õigused ja kohustused

(1) Igal hoolekogu liikmel on õigus:

- 1) teha ettepanekuid koosoleku päevakorra muutmiseks;
- 2) avaldada koosolekul arvamust;
- 3) esineda arutatavates küsimustes selgitustega;
- 4) teha otsuse kohta ettepanekuid;
- 5) jääda eriarvamusele, mis protokollitakse.

(2) Hoolekogu liikmel on kohustus huvide konflikti puhul taandada end küsimuse arutamisest ja selle üle hääletamisest.

§ 17. Hoolekogu koosoleku protokoll

(1) Hoolekogu koosolekul arutatud teemade ning vastuvõetud otsuste kohta koostatakse hiljemalt viie tööpäeva möödumisel protokoll, mille allkirjastavad koosoleku esimees ja protokollija.

(2) Koosoleku protokoll märgitakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
- 3) esimehe ning protokollija ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud ning koosolekule lubatud isikute ees- ja perekonnanimed;
- 6) koosoleku kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu ning ettepanekud;
- 8) vastuvõetud otsused.

(3) Hoolekogu protokollid koos muude hoolekogu tegevust puudutavate dokumentidega registreeritakse ja säilitatakse vastavalt lasteaia dokumendihalduse korrale.

§ 18. Hoolekogu otsused

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel. Salajase hääletamise võib hoolekogu esimees välja kuulutada hoolekogu liikme nõudmisel või omal äranägemisel.

(2) Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

(3) Hoolekogu otsused jõustuvad vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti.

(4) Hoolekogu otsused on avalikud, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

§ 19. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu

(1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu ilma hoolekogu koosolekut kokku kutsumata.

(2) Otsuse vastuvõtmiseks ilma hoolekogu koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva.

(3) Hoolekogu liige teavitab hoolekogu esimeest oma seisukohast kirjalikult. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt on üle poole hoolekogu liikmetest. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

(4) Protokoll märgitakse hoolekogu liikmetele antud vastamise tähtaeg, hoolekogu liikme vastamise aeg ja sisu. Protokollile kirjutavad alla hoolekogu esimees ja protokollija.

Sergei Lopin
volikogu esimees