

Teenistuslik järelevalve viidi lasteaias läbi Kohtla-Järve Linnavalitsuse 16. jaanuari 2024. a korralduse nr 20 „Teenistusliku järelevalve teostamine Kohtla-Järve Lasteaias Kirju-Mirju” (muudetud 27. veebruari 2024. a Kohtla-Järve Linnavalitsuse korraldusega nr 108) alusel 22. jaanuarist kuni 2. veebruarini 2024. aastal.

Kohtla-Järve Linnavalitsuse 26. märtsi 2024. a korralduse nr 139 „Kohtla-Järve Lasteaia Kirju-Mirju teenistusliku järelevalve õiendi kinnitamine.“ Teenistusliku järelevalve tulemusel koostatud ettepanekud ning ettekirjutused lasteaia direktori kohusetäitjale kuuluvad Avaliku teabe seaduse alusel avalikustamisele.

ETTEPANEKUD LASTEAIA DIREKTORI KOHUSETÄITJALE

1. Kaaluda 3. rühma õpetaja ja lasteaia õppejuhi sobivust ametikohale lähtuvalt töölepingust ja ametijuhendist ning teistest kehtivatest õigusaktidest. Lähtuvalt olulistest puudujääkidest ja rikkumistest töös võtta õpetaja ja õppejuhi suhtes vastu otsus nimetatud ametikohal töötamise osas. Kuulutada vajadusel välja konkurss nimetatud ametikohtadele.
2. Tagada rühma õpikeskkonna vastavus riiklikule õppekavale: tagada laste mängu- ja õppevahendite kättesaadavus, jälgida, et need oleksid lastele kättesaadaval kõrgusel, kaasata lapsed valima tegevusi ja ülesandeid, kasutada tegevustes mängu-, õppevahendeid, näitlikke vahendeid, teha õppimine rühmaruumis laste jaoks nähtavaks, et õpitav temaatiline materjal oleks igapäevaselt last ümbritsev, teha muudatusi rühma paigutuses luues lastele tegevuskeskusi, soetada rühma kaasaegseid õppe- ja mänguvahendeid, õpetajal kasutada kaasaegseid õpetamismetoodikaid ja võtteid.
3. Siduda rohkem paralleelselt läbiviidud tegevusi alarühmades ja väärtustada enam koostöist tegevust, kaasata õpetaja-abi aktiivselt tegevustesse, et tagada osalemine rühmameeskonna liikmena. Suunata õpetajaid pakkuma lastele kõikides tegevustes valikuvõimalusi. Suunata lapsed vabamängudes, et lapsed saaksid aktiivsemalt õppida koostegutsemist ja üksteise abistamist ning toetamist.
4. Laste õiguste ja heaolu tagamiseks ennetada lapse heaolu ja arengut ohustavaid riske, last ohustavate olukordade ja sündmuste võimalikult varast märkamist ja neile reageerimist, sealhulgas lapse arengu- ja käitumisprobleemide, kasvukeskkonnas esinevate probleemide ja väärkohtlemise tuvastamist ning lapse heaolu ja arengut soodustavate kaitsetegurite suurendamist. Koostada ja kinnitada kord, kuidas toimub laste vigastuste, traumade või muude juhtumite puhul reageerimine, teavitamine, juhtumite dokumenteerimine ja menetlemine, kirjeldada selgelt arusaadav protsess: kohene reageerimine ja esmaabi, teavitamise täpne regulatsioon, personali ja vanemate koostöö põhimõtted, juhtumi täpne ja üksikasjalik dokumenteerimine, järelmeetmed, analüüsimine, edasine ennetustegevus ja muu vajalik regulatsioon.
5. Vaadata üle rühmade ruumid ning teha muudatusi, luues laste jaoks rohkem tegevuskeskusi. Jälgida, et õppe- ja mänguvahendid oleksid lastele kättesaadavad ning kaasaegsed.
6. Suurendada õpetajate teadlikkust lapsest lähtuvast pedagoogikast ning toetada selle rakendamist, sh riiklikus õppekavas olevat õpikäsitust.
7. Töötada välja ja rakendada ning viia süsteemselt läbi õppe- ja kasvatustegevuste vaatlusi, arutelusid ja hindamist. Dokumenteerida vaatlused. Korraldada perioodiliselt õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi, kavandada parendustegevused.
8. Välja töötada ja rakendada erivajadustega laste märkamise ja toetamise põhimõtted ning korralduse süsteem lähtudes alljärgnevast: erivajadustega laps on laps, kelle võimetest, tervises seisundist, keelelisest ja kultuurilisest taustast ning isiksuseomadustest tingitud arenguvajaduste toetamiseks on vaja teha muudatusi või kohandusi lapse kasvukeskkonnas (mängu- ja õppevahendid, ruumid, õppe- ja kasvatusmeetodid jm) või rühma tegevuskavas. Seadusest tulenevalt peavad pedagoogid jälgima lapse arengut ja toimetulekut lasteasutuses ning vajaduse korral kohandama õppe- ja kasvatustegevust lapse erivajaduse järgi. Esmaseks märkajaks ja toevajaduse tuvastajaks on rühmaõpetaja. Õpetaja annab toevajadusest teada lapsevanemale, juhtkonnale ja tugispetsialistile.
9. Õpetajate ja õppejuhi ametijuhendisse lisada üksikasjalikud töökohustused töös erivajadustega lastega.

10. Parendada kommunikatsiooni ja info jagamist, et oluline info jõuaks õigeaegselt ja arusaadavalt lapsevanemateni, ning koostada lasteaiale kommunikatsiooniplaan, luua tagasiside mehhanismid.
11. Luua kohanemissüsteem uutele õpetajatele, sealhulgas mentorlus. Kavandada ja läbi viia õpetajatega arenguveestlused.
12. Võimaldada pedagoogidel osaleda pedagoogilise dokumenteerimise koolitustel ning seda süsteemselt lasteaias rakendada.
13. Määratleda kõikide töötajate selged vastutusosalad, vajadusel uuendada ametijuhendeid. Lisada töökorralduse reeglitesse täpne kord, kuidas õpetajad hädavajadusel vahetavad vahetusi ja kuidas toimub erandjuhul töölt ära küsimine (arsti külastamine vms. juhtumid), käesoleval ajal puudub juhtkonnal selles osas ülevaade, mis on lubamatu ja mis võib tekitada probleeme laste turvalisuse ja heaoluga. Tagada, et õpetajad töötavad kindlaksmääratud vahetustega igapäevaselt, mitte võimaldada töökorraldust, kus õpetaja töötab ülepäeva terve päeva ja teine rühmaõpetaja sel päeval ei tööta. See on tööseadusandlusega vastuolus. Rühmas on 2 õpetaja ametikohta (erandina sõimerühmas 1 õpetaja, 1 lapsehoidja) eesmärgiga, et õpetajatel oleks nn. kattuv tööaeg ajavahemikus, kus see on vajalik laste heaolu ja ohutuse tagamiseks, samuti õppekavale vastavate õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimiseks. Õpetaja töögraafik ja tegelik tööollemise aeg peavad kokku langema ning neid ei saa õpetajad omavoliliselt muuta, rakendada selles küsimuses kõikide töötajate võrdse kohtlemise põhimõtet.
14. Korraldada lasteaia personalijuhtimine vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja normidele, korraldada personali hindamine, sealhulgas vastavus kvalifikatsiooninõuetele.
15. Viia õpetajate ja õppejuhiga läbi arenguveestlused ja hinnata nende kompetentse, sealhulgas õppejuhi juhtimiskompetentsi.
16. Koostada personali koolituskava.
17. Kehtestada rühmade töökorralduses ühtsed põhireeglid, mis on ühtsed kõikidele rühmadele ja täitmiseks kõikidele töötajatele.

ETTEKIRJUTUSED LASTEAIA DIREKTORI KOHUSETÄITJALE

1. Kuulutada välja konkursid kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajate ametikohtadele (koolieelse lasteasutuse seadus § 22 lõiked 4 ja 4¹). **Tähtaeg: 1. 07.2024**
2. Tagada laste heaolu ja turvalisus lasteaias, kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes seada esikohale lapse huvid, tagada sealhulgas rühmas nr 3 „Sipsik“ tuvastatud ohtude ja turvalisust ohustavate puuduste likvideerimine, rühmapersonali poolt ametijuhendist ja muudest juhenddokumentidest tulenevate ülesannete täitmine (lastekaitse seadus § 4 ja 5) **Tähtaeg: Koheselt**
3. Koostada lapse erivajaduse ilmnemisel lapsele individuaalne arenduskava, õppejuhil jälgida individuaalse arenduskava täitmist ja õpetajate nõustamist, arenduskava täitmise dokumenteerimist (koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava § 8 lõige 3) **Tähtaeg: 15.05.2024**
4. Korraldada ja tagada lasteaia teabehaldus vastavuses kehtiva korraga. (Vabariigi Valitsuse 25.05.2017. a määrus nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“) **Tähtaeg: 1.06.2024**
5. Korraldada personali üldkoosolek, kus selgitada personali töökohustusi, lasteaia õpetajate eetikanorme, teenistusliku järelevalve käigus ilmnunud puuduste ja rikkumistega seonduvat, kaasata linnavalitsuse esindajad. **Tähtaeg: 30.04.2024**