

Kinnitatud
direktori 26. august 2021
käskkirjaga nr.1-8/17

KOHTLA-JÄRVE LASTEAED KIRJU-MIRJU

LASTEAIA TEGEVUSKAVA

õppeaastateks 2021 – 2022

1. Missioon

Lasteaias Kirju-Mirju tunnevad end kõik turvaliselt, õpitegevus on kodulooline, uuesuunaline ja toimub läbi mängu.

Missiooni täitmiseks kasutatakse erinevaid meetodikaid ja meetodeid, mille eesmärgiks on meetodikate lõimimine, ühtne käsitlemine lasteaia igapäevastes tegevustes ja seotus lasteaia õppekavaga.

2. Visioon

Lasteaeda Kirju-Mirju tahab laps tulla, lapsevanem tahab oma last tuua ja kus õpetaja tahab töötada.

Visiooni all mõistame koostööd kõikide huvigruppidega, et tagada laste mitmekülgne areng lapsesõbralikus kasvukeskkonnas.

3. Lasteaia põhiväärtused

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevust iseloomustavad järgmised väärtused:

- 1) hoolivus – hooliv suhtumine, vastastikune märkamine, hooliv suhtumine loodusesse – elukeskkonna hoidmine, keskkonnahoidliku mõtteviisi kujundamine;
- 2) loovus – loova mõtlemise, ettevõtlikkuse ja initsiatiivi arendamine;
- 3) avatus – avatus uuendustele ja koostöövalmidus läbi jagatud vastutuse igal tasandil;
- 4) austus – austav suhtumine inimestesse ja inimsuhetesse;
- 5) rahvuslikkus – Eesti rahvakultuuri väärtustamine ja järjepidevuse kandmine;
- 6) sallivus – kultuuriliste ja arvamuste erisustega arvestamine;
- 7) tervislikkus – tervislike eluviiside, sealhulgas aktiivse liikumise väärtustamine;
- 8) turvalisus – turvalise ja õppimist, mängimist ning töötamist soodustava keskkonna tagamine.

Lasteaiast lähevad kooli koostöö- ja vastutusvõimelised, üksteisest hoolivad õpihimulised lapsed, kellel on kujunenud säästva tarbimise ja tervisliku käitumise hoiakud.

4. Lasteaia arengu üldeesmärgid:

- 1) keskkonnahoiu ja säästliku majandamise väärtustamine kõigis tegevusvaldkondades;
- 2) lasteaia õpikeskkonna mitmekesisustamine, lasteaia väärtuspõhise õppe- ja kasvatustegevuse toetamine ning laste vajadusi arvestava õpiõue loomine ja kujundamine;
- 3) lapsest lähtuva õpikäsituse järgimine õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel, kujundades lastes ettevõtlikkust, algatusvõimet, loovust, iseseisvust, vastutust;
- 4) eakohaste digivahendite ja uudsete tehnoloogiate kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes;
- 5) jätkata eesti keelest erineva emakeelega lastele eesti keele õpetamist mänguliselt ja lapsele huvitavalt;
- 6) erivajadustega laste iseärasustega arvestamine ja arendamine;
- 7) kogu meeskonna töörahu taastamine muutunud oludes läbi supervisiooni.

5. Lasteaia arengu põhisuunad:

- 1) õuesõpe – lähtealuseks on avastusõpe – laps suunatakse iseseisvalt tegutsema, liikuma, mõtlema, järeldusi tegema ning avastama ja katsetama;
- 2) ettevõtliku õppe programmi tegevussuundade, põhimõtete ja hoiakute rakendamine – kavandada oma tegevust, teha valikuid, seostada uusi teadmisi varasemate kogemustega, arutleda omandatud teadmiste ja oskuste üle, tunda rõõmu õnnestumistest ning tulla toime ebaõnnestumistega;

- 3) programmi „Kiusamisest vabaks!” põhimõtete rakendamine ja väärtuskasvatuse erinevad põhiväärtused: sallivus, austus, hoolivus, julgus;
- 4) rakendada Johannes Käisi põhimõtteid: kodulooline üldõpetus, loodusarmastus ja -kasvatus, tegevuste lõimimine ja rahvakultuuri tundmaõppimine. Selgitatakse välja lapse individuaalsed vajadused ning arvestatakse nendega õppe-kasvatustegevustes;
- 5) Hea Alguse lasteaegade programmi meetodika elementide rakendamine – iga päeva alustatakse hommikuringiga, mis annab lapsele võimaluse suhtlemiseks, oma mõtete väljaütlemiseks ja teiste kuulamiseks;
- 6) programm Roheline kool – keskkonnasõbraliku mõtteviisi kujundamine nii täiskasvanute kui laste hulgas;
- 7) tervist edendava lasteaia põhimõtted – väärtustatakse tervislikku eluviisi ja toitumist ning aktiivset liikumist;
- 8) keelekümblusmetoodika põhitõed – keelt õpetatakse järjepidevalt, mitmekesiselt, mänguliselt ja lapsele huvitavalt;
- 9) robotika vahendite kasutamine – tehnoloogiavahendite mänguline kasutamine lõimitult teiste tegevustega.

6. Arengukava tegevuskava 2021-2022 õppeaastaks.

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Üldeesmärk:

Tegevuste planeerimisel arvestatakse lasteaia põhiväärtuste ja prioriteetsete eesmärkidega.

Eesmärk	Tegevused	Vastutajad	Tähtaeg
1. Väärtuspõhise juhtimiskultuuri rakendamine toetab asutuse organisatsioonikultuuri kujunemist.	Pedagoogilise nõukogu koosoleku läbiviimine	Direktor, õppealajuhataja	september ja mai
	Üldkoosolek kogu personalile	direktor, õppealajuhataja	september ja mai
2. Kaasaegsete võtete rakendamine lasteaia juhtimise protsessis ja kollektiivi motiveerimine uuenduste vastuvõtmiseks ja rakendamiseks.	Infominutid rühmade õpetajatega	õppealajuhataja, direktor	igal esmaspäeval
	Nõupidamine keelekümblsruhmade õpetajatega	eesti keele metoodikakeskuse koordinaator	oktoober
	Infotund/nõupidamine õpetaja abidega	majandusjuhataja, direktor	kord kvartalis
3. Huvigruppide aktiivsem kaasamine lasteaia arengukava rakendamisel, analüüsimisel, muutmisel (lapsevanemad, töötajad, ja hoolekogu).	Arengukava täitmise süsteemne jälgimine, analüüsimine, kokkuvõtete tegemine ja huvigruppidele tagasiside andmine.	Majandusjuhataja, õppealajuhataja, direktor	õppeaasta jooksul

4. Lasteaiategevust reguleerivate dokumentide uuendamine	Õpetajate ametijuhendite uuendamine	direktor õppealajuhataja	oktoober, november
5. Lasteaia kodulehe ning Facebooki lehe järjepidev täiendamine	Kodulehe ja lasteaia Facebooki lehe iganädalane uuendamine ning täiendamine.	Direktor õppealajuhataja sekretär	õppeaasta jooksul

6.2. Personalijuhtimine

Üldeesmärk: personali professionaalse arengu toetamisel lähtutakse lasteaia õppe- ja arengukavast ning töötaja huvidest ja vajadustest, iga töötaja vastutab oma isikliku ja lasteaia arengu eest lähtudes ühiselt määratletud visioonist, väärtustest ja seatud eesmärkidest, oluline on nii kollektiivne õppimine kui ka elukestva õppe vajaduse mõistmine.

Eesmärk	Tegevused	Vastutajad	Tähtaeg
1. Õpetajate professionaalsuse arendamine lähtudes kutsestandardist ja kompetentsusnõuetest. Professionaalne, motiveeritud ja põhiväärtusi arvestav pedagoog.	Personali enesetäiendamine, koolituste läbimine (personali valikul lähtuvalt töötaja vajadusest). Koolitusel saadud teadmiste ja oskuste rakendamine oma töös. Koolituste tellimine lähtuvalt õpetajate vajadustest.	Direktor õppealajuhataja	Kogu õppeaasta jooksul
2. Õpetajate digipädevuse arendamine, e-õppeks sobivate keskkondade ja õppemeetodite kasutamine, IKT -põhiste suhtlusvahendite kasutamine.	Õpetajate digipädevuse arendamine, täiendamine, kasutamine igapäevastes õppetegevustes. Osalemine koolitustel. Suhtlusvahendid on kasutusele võetud.	Direktor õppealajuhataja	Kogu õppeaasta jooksul
3. Kogu personalile sisekoolituste korraldamine (tuleohutus, esmaabikoolitus, meeskonnatöö).	Tuleohutuse koolitus ja õppus. Esmaabikoolitus Meeskonnakoolitus	majandusjuhataja direktor tervishoiutöötaja õppealajuhataja, direktor	oktoober aprill oktoober, detsember
4. Kollektiivi motiveerimine uuenduste vastuvõtmiseks ja rakendamiseks.	Personali arenguestluste läbiviimine	Direktor, õppealajuhataja	mai
5. Aasta tegevuskava eesmärkide püstitamise ja täitmise arutelu.	Kogu personali kaasamine otsustusprotsessidesse, mille	Direktor	August- september Mai-juuni

	eesmärgid on reaalset saavutatavad.		
6. Õpetajate aktiivsem osalemine erinevates projektides	Õpetajad algatavad uusi projekte, kirjutavad neid ning osalevad aktiivselt nende läbiviimisel.	Õppealajuhataja	õppeaasta jooksul

6.3. Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: Aktiivne koostöö toetab lasteaia jätkusuutlikku arengut. Osalemises mitmesugustes projektides nähakse väljundit oma tegevuse sihikindlamaks arendamiseks, uute teadmiste omandamiseks ja õppekasvatustöö mitmekesistamiseks ning lastele huvitavamaks muutmiseks. Lasteaias väärtustatakse koostööd huvigruppide ja koostööpartnerite vahel.

Eesmärk	Tegevused	Vastutajad	Tähtaeg
1. Koostöö jätkamine lastevanemate ja hoolekoguga.	1. Teemaatiliste ürituste korraldamine, kuhu on kaasatud lastevanemad ja teised huvigrupid	õppealajuhataja direktor	oktoober – mai
	2. Lastevanemate rahuloluküsitlus	õppealajuhataja direktor	mai
	3. Hoolekogu kaasamine lasteaia töodesse ja tegemistesse	õppealajuhataja direktor	kogu õppeaasta jooksul
	4. Lastevanemate koosolekud rühmades	õppealajuhataja rühmade õpetajad	september – oktoober (vastavalt rühmade tegevusplaanile)
	5. Huvigruppide ja lastevanemate informeerimine lasteaia tegevusest kodulehekülje ja Facebooki kaudu	õppealajuhataja	kogu õppeaasta jooksul
2. Koostöö jätkamine teiste lasteasutuste, koolide, teatrite, muuseumidega.	1. Aktiivne osalemine projektide töös (terviseedendus, robotika, väärtuskasvatus, Roheline kool, Kiusamisest vabaks, ettevõtlik lasteaed jne)	Õppealajuhataja õpetajad	kogu õppeaasta jooksul
	2. Koostöö jätkamine piirkonna koolide ja lasteaias tegutsevate huviringidega.	direktor õppealajuhataja	kogu õppeaasta jooksul

6.4. Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Ressursside säästlik kasutamine tagab kaasajastatud, ohutu ja laste arengut soodustava keskkonna. Materiaal-tehnilise baasi arendamisel on lähtutud lasteaia eesmärkidest,

tervisekaitse ja päästeameti nõuetest, turvalisusest ning mängu ja õueala vahendite vajalikkusest.

Eesmärk	Tegevused	Vastutajad	Tähtaeg
1. Igakülgne sisemiste ressursside konstruktiivne kasutamine, võimalike lisaressursside hankimine läbi erinevate projektide.	Õppereiside rahastuse saamiseks projekti esitamine KIK-i Õpperobotite soetamiseks projekti esitamine HITSA-le	Õppealajuhataja direktor	Vastavalt projektide konkursile
2. Inventari ja mööbli uuendamine, rühmades arvutite uuendamine ning robotikavahendite uuendamine	1., 5. ja 7. rühma uute laudade ja toolide tellimine	Majandusjuhataja õppealajuhataja	Õppeaasta jooksul
3. Kööki uue küpsetusahju soetamine.	Uue ahju tellimine	Majandusjuhataja	Õppeaasta jooksul
4. Nõudepesumasinate ostmine ja paigaldamine rühmadesse	Nõudepesumasinate ostmine 7., 8. ja 9. rühma	Majandusjuhataja	Õppeaasta jooksul
5. Aknakatete uuendamine saalis, kabinetides	Aknakatete mõõtmine, tellimine ja paigaldamine saali ning kabinetidesse.	Direktor majandusjuhataja	Õppeaasta jooksul
6. Säästlik keskkonnahoid ja majandustegevus.	Ressursside kasutamise planeerimine ja säästlik majandamine.	Direktor majandusjuhataja	Õppeaasta jooksul
7. Säästliku ja keskkonnahoidliku käitumise õpetamine ja kujundamine.	Vee- ja elektrikasutuse pidev kontroll ning tagasiside personalile (vee ja elektri kokkuhoid).	Majandusjuhataja	Kord kvartalis
8. Mänguväljakute uuendamine	Mänguväljakute ülevaatuse korraldamine ning katkiste õuevahendite väljavahetamine ja uuendamine	Direktor majandusjuhataja	Märts-juuni
9. Metoodiliste vahendite uuendamine ja täiendamine	Metoodiliste vahendite vajaduspõhine uuendamine ja täiendamine	Õppealajuhataja direktor	September vebruar
10. Lasteaia territooriumil õpperadade ning õuesõppe võimaluste täiendamine ja uuendamine	Õppe- ja liikumisradade joonistamine/ tegemine lasteaia õuealal (asfaldil). Rohelise Kooli nurga täiendamine marjapõõsaste, juur- ja aedvilja peenardega. Putukahotelli	Õppealajuhataja direktor	Õppeaasta jooksul

	loomine koostöös lastevanematega.		
11. PRIA koolipiima ja -puuvilja projektis osalemine	Jätkata osalemist PRIA projektis	Direktor Laohoidja Tervishoiutöötaja	Õppeaasta jooksul

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Lapse huvi, avastamisrõõmu ja aktiivse õppimise toetamine läbi erinevate aktiivõppemeetodite kasutamise.

Eesmärgi püstitamise taotluseks on tagada lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteaia koostöös.

Eesmärk	Tegevused	Vastutajad	Tähtaeg
1. Tervisekasvatuse, väärtuskasvatuse ja robotika rakendamine tegevustesse (1-2 korda nädalas ning 1-2 õuesõppe tegevust nädalas).	Tegevustesse on lõimitud väärtuskasvatuse, tervisekasvatuse ja robotika elemente. Tegevused kajastuvad elektroonsetes rühmapäevikutes.	Õppealajuhataja	Kogu õppeaasta jooksul
2. Erinevate õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade omavaheline lõimimine.	On loodud mitmekesised õppimis- ja õpetamisvõimalused ning huvitav ja loov õppe- ja kasvukeskkond.	Õppealajuhataja	Kogu õppeaasta jooksul
3. Tervist edendava õppe- ja kasvukeskkonna tagamine, tasakaalustatud ja tervislik toitumine, õuesõpe ja sportlikud tegevused, mängides õppimine.	Tulemuslik tervisedenduslik tegevus. Tervishoiutöötaja planeeritud tegevused rühmades – isiklik hügieen, tervislik toitumine, traumade ennetamine jne.	Õppealajuhataja, tervishoiutöötaja	Kogu õppeaasta jooksul
4. Õigeaegne laste erivajaduste märkamine ja toetamine.	Toimivad tugisüsteemid- lastega töötavad eripedagoog, logopeedid. Koostööd tehakse Rajaleidja keskuse ja Ida-Virumaa Laste ja Noorte Vaimse Tervise keskusega.	Õppealajuhataja, direktor	Kogu õppeaasta jooksul
5. Eesti keelest erineva emakeelega lastele eesti keele õpetamine.	Keelt õpetatakse järjepidevalt, mitmekesiselt, mänguliselt ja lapsele huvitavalt järgides keelekümblusmetoodika põhitõdesid.	Õppealajuhataja	Kogu õppeaasta jooksul

6. Ettevõtlusõppe tegevuskava lisamine õppekavasse. Hõbestandardi taotlemine	Sisehindamisaruande koostamine. Seirekomisjonile lasteaia tegevuste tutvustamine.	Õppealajuhataja, direktor	August-september
7. Erinevate tähtpäevade ja ürituste korraldamine ja osalemine.	Tähtpäevade ja ürituste planeerimine ja läbiviimine. Koostööpartnerite kaasamine.	Õppealajuhataja, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja	Kogu õppeaasta jooksul
8. Rühma õppe- ja kasvatustegevuse kava koostamine. Laste individuaalsuse arvestamine ning vajadusel individuaalsete arenduskavade koostamine.	Õpetajad koostavad õppe- ja tegevuskava järgmiseks õppeaastaks lähtuvalt laste arengutasemest, arvestades seejuures ka lasteaia õppekava ning ürituste kalendrit. Õppealajuhataja kontrollib ning korrigeerib vajadusel valminud rühma õppe- ja kasvatustegevuskava.	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad	Mai-juuni